МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 89 «УМКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ПРИНЯТО на Педагогическом совете Протокол № 1 от «30» abyera 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2021 253

заведующий

н.И. Гавазюк

«Умка»

«Умка»

«Комбинированного выда»

выда»

Положение

о группе общеразвивающей направленности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 89 «Умка» комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Умка» комбинированного вида» (далее - Положение) регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста, созданных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 89 «Умка» комбинированного вида»» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного

образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ №373 от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным - образовательным программам дошкольного программам общеобразовательным образования»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2016 года, регистрационный номер 42388;

- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения осуществляющими образовательную деятельность, организациями, обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных

программ»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020;

- Уставом Учреждения.

1.3. Группа общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее - группа общеразвивающей направленности) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, а также присмотр

и уход за детьми.

1.5. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного рабочего

дня (12-часового пребывания).

1.6. Группа общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. общеразвивающей

группы деятельности организации задачи Основные 1.7.

направленности:

- 1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
- социально-коммуникативного, речевого, познавательного, Обеспечение 1.7.2. художественно-эстетического и физического развития воспитанников.
- 1.7.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье. 1.7.4. Осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или)

психическом развитии воспитанников.

1.7.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития

1.7.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.Организация деятельности.

- 2.1. Группа общеразвивающей направленности в Учреждении открывается, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении Учреждения, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.
- 2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу Учреждения.
- направленности общеразвивающей результатов работы группы Контроль осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).
- 2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 2.7. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствие с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественно питания населения», а также «Положением об организации питания обучающихся в МБДОУ № 89 «Умка», утвержденного приказом руководителя Учреждения от 20.01.2021 № 44.

3.Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности.

- 3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и исходя из их предельной наполняемости.
- 3.2. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
- 3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, в группах раннего возраста – 2,5 метров квадратных.
- 3.5. В группу общеразвивающей направленности включатся дети одного возраста.
- 3.6. Зачисление в группы общеразвивающей направленности проводится на основании направления Управления образования г.Северодвинска, в соответствии с «Правилами приема обучающихся в МБДОУ № 89 «Умка».
- 3.7. Списочный состав групп общеразвивающей направленности в МБДОУ № 89 «Умка» формируется на основании приказа заведующего в срок до 1 сентября текущего года.
- 3.8. Перевод воспитанников производится ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

4. Организация образовательной деятельности.

- 4.1. Участниками образовательного процесса в группе являются воспитанники (обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники ОУ.
- 4.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются определяющим договором, трудовым РФ, Уставом ОУ, законодательством функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ОУ, договором об образовательных отношениях ОУ и родителей (законных представителей)
- 4.4. Образовательная деятельность организуется в Учреждении в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

- 4.5. Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ № 89 «Умка» (далее - Программа) определяет содержание и организацию образовательной деятельности и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или)психическом развитии детей.
- 4.6. Образовательная деятельность в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, государственного выполнение развитие детей личностно-ориентированное образовательного стандарта.
- 4.7. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала.

- 5.1. Деятельность воспитателя.
- 5.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.
- 5.1.2. Особенностями организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:
- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций спешиалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.
- 5.2. Деятельность педагога-психолога.
- 5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.
- 5.2.2. В функции педагога-психолога входит:
- общеразвивающей воспитанников группы обследование психологическое направленности с согласия родителей (законных представителей);
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы общеразвивающей направленности;
- воспитанников группы психолого-педагогическое изучение динамическое общеразвивающей направленности; - проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление взаимодействия в работе учреждения и семьи;
- консультирование персонала группы;
- ведение необходимой документации.
- 5.3. Деятельность музыкального руководителя.
- 5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.
- 5.3.2. Особенностями работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, социальным педагогом и
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.
- 5.4. Деятельность инструктора по Физической культуре.
- 5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа
- 5.4.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:
- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальный особенностей;
- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений и др.;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.
- 5.5. Деятельность учителя логопеда:
- 5.5.1. Деятельность учителя логопеда направлена на проведение углубленного логопедического обследования воспитанников в возрасте от 3до 7 лет для определения уровня речевого развития, специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.
- 5.5.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы учителя логопеда предусматривает:
- оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их замещающим), педагогам, специалистам с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста.
- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности.

- общеразвивающей группы деятельности образовательной Участниками направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности заведующий Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности
- 6.3. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности учреждения.

- 6.4. Заведующий Учреждения, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.
- 6.5. Права работников учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.
- 6.6. Педагогические работники обязаны:
- выполнять основную образовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- -составлять индивидуальные образовательные маршруты воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.
- 6.7. Педагогические работники имеют право на:
- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников,
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений,
- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- 6.8. Педагогические работники несут ответственность за:
- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в административным гражданским, с действующим соответствии
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности и др.
- 6.9. Воспитанники имеют право:
- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации « № 273-Ф3 от 29.12.2012г;
- на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;

- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.
- 6.10. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах; участвовать в управлении учреждения в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между учреждением и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию учреждения и комиссию по трудовым спорам.
- 6.11. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав учреждения;
- приводить воспитанника в учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
- своевременно информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;
- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между учреждением и родителями (законными представителями). 6.12. Администрация учреждения обязана:
- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение основной образовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарногигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения на педагогическом совете и действует до его изменения или отмены.
- 7.2. Все изменения в настоящее Положение рассматриваются на заседаниях педагогического совета, за исключением изменений, предусмотренных действующим законодательством, которые заведующий может внести в текст Положения лично, приведя его в соответствие с законом.