**Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).**

В МБДОУ № 89 «Умка» соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками ДОУ;

- воспитательная и разъяснительная работа с работниками ДОУ по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

- личные дела могут выдаваться на рабочие места в исключительных случаях, по письменному разрешению заведующего, только старшему воспитателю (например, при подготовке материалов для аттестации работника);

- издан приказ о назначении ответственных за сбор, хранение и обработку персональных данных;

- разработаны и утверждены: «Положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц в МБДОУ № 89 «Умка»; «Положение об обработке персональных данных работников в МБДОУ № 89 «Умка»; Политика обработки и защиты персональных данных в МБДОУ № 89 «Умка»;

- собраны письменные согласия на обработку персональных данных сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников;

- информация передается на магнитных и бумажных носителях;

- по возможности персональные данные обезличиваются. Зашита персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) на электронных носителях:

- Все папки, содержащие персональные данные, защищены паролем, который сообщается заведующему учреждением. Внешняя защита: для защиты конфиденциальной информации созданы целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к ДОО, посетители, работники других организационных структур. Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) соблюдается ряд мер:

- порядок приѐма, учѐта и контроля деятельности посетителей;

- соблюдение требований к защите информации