



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ № 89 «Умка»  
Н. И. Гавазюк

## Положение

### о политике МБДОУ № 89 «Умка» в отношении обработки персональных данных.

Политика МБДОУ № 89 «Умка» в отношении обработки персональных данных направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ДОО, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту - Политика) разработана в соответствии с Конституцией РФ;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974) (далее – Федеральный закон "О персональных данных");
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 38, ст. 4320);
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 48, ст. 6001).
- 1.2. Настоящая Политика общедоступна и подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ № 89 «Умка».
- 1.3. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.
- 1.4. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных.
- 1.5. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МБДОУ № 89 «Умка», воспитанников, родителей, родственников, имеющих отношение к воспитанию несовершеннолетних, чьи персональные данные обрабатываются МБДОУ № 89 «Умка».

#### 2. Цели, субъекты, состав персональных данных, обрабатываемых МБДОУ № 89 «Умка».

С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, осуществления деятельности оператора связи,

организации кадрового учета учреждения, ведения кадрового делопроизводства с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов, в т. ч. в сфере налогового законодательства (в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога), пенсионного законодательства (при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнении первичной статистической документации), трудового законодательства, заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями воспитанников на оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждение осуществляет обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, ИНН, данные страхового свидетельства, номер телефона, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения родителей воспитанников;
- фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон родственников воспитанников;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения воспитанников учреждения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении старших детей;
- информация, содержащаяся в медицинской карте воспитанника;
- данные полиса медицинского страхования;
- № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования воспитанника;
- реквизиты лицевого банковского счета;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографическое изображение);
- семейное, социальное, имущественное положение, гражданство, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете работников учреждения, сведения об отсутствии судимости, сведения о прохождении медицинских осмотров, сведения о повышении квалификации и обучении различного уровня, реквизиты банковского счета;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, место жительства и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, ИНН, данные страхового свидетельства, номер телефона, адрес электронной почты, биометрические данные (фотографическое изображение);

принадлежащих:

- работникам, состоящим в трудовых отношениях с МБДОУ № 89 «Умка», представителям юридического лица, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с ДОУ.

### **3. Принципы обработки персональных данных.**

Обработка персональных данных производится на основе соблюдения принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов

- обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
  - недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
  - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
  - уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения, систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, удаление, уничтожения персональных данных. Используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных с передачей по внутренней сети и с передачей по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.2. Получение персональных данных:

4.2.1. Все персональные данные МБДОУ № 89 «Умка» получает от самого субъекта персональных данных. В случаях когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей). В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация может получить персональные данные такого физического лица от родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.2. МБДОУ № 89 «Умка» сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

4.3. Обработка персональных данных:

4.3.1. МБДОУ № 89 «Умка» обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

4.3.2. МБДОУ № 89 «Умка» обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных

системах.

4.3.3. МБДОУ № 89 «Умка» обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

4.4. Хранение персональных данных:

4.4.1. МБДОУ № 89 «Умка» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

4.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, – в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

4.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

4.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.5. Прекращение обработки персональных данных:

4.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

4.6. Передача персональных данных:

4.6.1. МБДОУ № 89 «Умка» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.6.2. МБДОУ № 89 «Умка» передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

4.6.3. МБДОУ № 89 «Умка» не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

4.7. Уничтожение персональных данных:

4.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

4.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

4.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, может производиться путем использования shreddera.

4.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

В своей деятельности по обработке персональных данных МБДОУ № 89 «Умка» руководствуется действующим законодательством о персональных данных, настоящей Политикой и иными внутренними локальными нормативными актами, посвященными вопросам обработки персональных данных и устанавливающим правила доступа к персональным данным.

МБДОУ № 89 «Умка» принимает на себя обязательства по обеспечению целостности и сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

## **5. Перечень мер по обеспечению безопасности (защиты) персональных данных при их обработке.**

МБДОУ № 89 «Умка» предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных;
- приняты локальные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации;
- работники учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- разграничен доступ сотрудников к персональным данным согласно должностным обязанностям;
- ведется учет электронных носителей, которые закреплены за конкретными работниками.
- ограничен доступ в помещения и к техническим средствам, позволяющим осуществлять обработку персональных данных;
- используются средства антивирусной защиты, защиты от несанкционированного доступа.

## **6. Права субъектов персональных данных.**

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его

персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

## **7. Заключительные положения.**

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных учреждения. Ответственность должностных лиц учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ № 89 «Умка».

Обращения по всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, принимаются:

- на официальном сайте <http://www.umka89.ru>
- почтовым отправлением по адресу: 164500, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Лебедева 12, МБДОУ № 89 «Умка»;
- путем личного обращения по адресу: 164500, Архангельская обл., г. Северодвинск, ул. Лебедева 12, МБДОУ № 89 «Умка».